

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ казенное ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОКАЯКЕНТСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №1»**

**368560, РД .Каякентский район,с.Новокаякент ул.Ю.Акаева 1**

ПРИКАЗ №10

13.03.2025г

«Об актуализации должностной инструкции учителя, классного руководителя»

На основании протокола заседания межведомственной рабочей группы по проведению мероприятий направленных на снижение документарной нагрузки на педагогических работников и в соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024г №779

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в должностные обязанности педагогических работников, в части определения перечня документов отчетности, которые надлежит заполнять педагогическому работнику.

2. Уменьшить нагрузку учителей связанную с составлением документации согласно перечню документов утвержденные приказом МКОУ «Новокаякентская начальная школа- детский сад №1» от 16.04.2025г. (приложение №1)

3. Определить ответственными лицами за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документальной нагрузки педагогов замдиректора по УВР Джабраилову С.И.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ш.Ш.Бабасова.

Утвержден

приказом Министерства просвещения Российской Федерации

от 16.04.2024 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковый номер строки перечня документов, подготовка которьт осуществляется педагогическими работниками  при реализации  OGHOBHЫХ  общеобразовательньгх программ, образовательных программ среднего  профессионального образования | Порядковый номер документа подготовка, которого осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательньт  программ  образовательпых программ среднего профессионального образования | Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования |
| 1 | 1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими  работниками при реализации основных общеобразовательных  программ | |
| 2 | 1.1. | Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательпых программ дошкольного  образования |
| з | 1.1.1. | Журнал посещаемости |
| 4 | 1.1.2. | Календарно-тематический план |
| 5 | 1.2. | Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального  общего, основного общего и среднего общего образования |
| 6 | 1.2.1. | Рабочая программа учебного предмета,  учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля |
| 7 | 1.2.2. | Журнал учета успеваемости |
| 8 | 1.2.3. | Журнал внеурочной деятельности  (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную |

2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | деятельность) |
| 9 | 1.2.4 | Плап воспитательпой работы  (для педагогических работников,  осуществляющих функцию классного руководства) |
| 10 | 1.2.5 | Характеристика на обучающегося  (по запросу, для педагогическвх работников, осуществлающих функцию классного руководства) |
| 11 | 2. Документы, подготов  работниками при реал  профі | вка которых осуществляется педагогическими  лизации образовательных программ среднего ессионального образования |
| 12 | 2.1. | Рабочая программа дисциплины (модуля) |
| lз | 2.2. | Экзаменационная и (или) зачетная ведомости |
| 14 | 2.3. | Журнал учета успеваемости |
| 15 | 2.4. | План воспитательной работы  (для преподавателей, осуществляющих функцию классного руководства  или кураторства) |
| 16 | 2.5 | Характеристика на обучающегося  (по запросу, для преподавателей,  осуществляющих функцию классного руководства или кураторства) |
| 17 | 2.6 | Журнал практики |