



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИЯ МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НОВОКАЯКЕНТСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА_ДЕТСКИЙ САД №1»

368560, РД,с.Новокаякент ул.Ю.Акаева 1

тел.

П Р И К А З

08.02.2024

№15

О мерах по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников

в МКОУ «НОВОКАЯКЕНТСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА_ДЕТСКИЙ САД №1»

В соответствии с частями 6.1., 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МКОУ «НОВОКАЯКЕНТСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА_ДЕТСКИЙ САД №1» - завуча Джабраилову С.И..
2. Джабраиловой С.И.- замдиректору школы- сада:
 - а. Ознакомить педагогических сотрудников МКОУ «НОВОКАЯКЕНТСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА_ДЕТСКИЙ САД №1» с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
 - б. Разработать перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками Школы- сада .

4.Исполнение приказа оставляю за собой.

Директор



Ш.Ш.Бабасова.

Ознакомлены :

Джабраилова С.И.

Багапова Н.М.

Багандова З.З.

Исаева М.А.

Гаджиева З.М.

Кубатова Р.И.

Handwritten signatures in blue ink, some with checkmarks, corresponding to the list of names.

08.02.2024

Мера по снижению бюрократической нагрузки
финансовых работников
при выполнении административных обязанностей

В соответствии с частью 4, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 01.02.2022 № 382 «Об утверждении перечня документов, подлежащих копированию организациями, выполняющими работы при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Руководителю организации обеспечить соблюдение действующего законодательства в части выполнения работ по копированию документов в МБОУ «Школа-гимназия №1» (далее - школа) на основании приказа Джабраилова С.И.
2. Джабраилова С.И. - директору школы-гимназии.
3. Уведомить руководителей отделов МБОУ «Школа-гимназия» о выполнении приказа с ссылкой на приказ Министерства образования Российской Федерации от 01.02.2022 № 382 «Об утверждении перечня документов, подлежащих копированию организациями, выполняющими работы при реализации основных общеобразовательных программ».
4. Работать по мере необходимости на основании приказа.
5. Ответственность за выполнение работ возложить на руководителей отделов.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора школы.