ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции

МКОУ **Новокаякентская начальная школа-детский сад №1»** от «07» сентября 2023 г.

Присутствовало: 4 человек

1. Джабраилова С.И.

2. Багапова Н.М.

3. Багандова Н.М.

4. Магомедова Д.И.

Председателем собрания избран: Джабраилова С.И.

Секретарем собрания избран: Багандова Н.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.Значение антикоррупционной политики в деятельности учреждений муниципальной системы образования; необходимость проведения разъяснительной работы с участниками образовательных отношений.

2.Обсуждение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1.По первому вопросу слушали председателя комиссии Джабраилову С.И.

Она напомнила присутствующим о Федеральном законе в области противодействия коррупции в учреждении, познакомила с локальными актами и приказами по школе- саду в области антикоррупционной политики. Обратила внимание на необходимость проведения антикоррупционной пропаганды в школе- саде путем информирования всех участников образовательных отношений через информационные стенды, размещение соответствующих материалов на сайте образовательной организации.

2.По второму вопросу слушали председателя родительского комитета Магомедову Д.И.

Она предложила ознакомиться с проектом плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 – 2024 год и обсудить его положения. Вопросов относительно запланированных мероприятий у присутствующих не возникло. Джабраилова С.И..

предложила принять составленный проект плана по противодействию коррупции на 2023– 2024 учебный год.

Голосовали: «за» - 4 человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023 – 2024 учебный год.

2.Разместить план работы комиссии по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней с момента его утверждения.

3.Проводить разъяснительную работу с сотрудниками школы- сада, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам противодействия коррупции.

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джабраилова С.И..

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Багандова Н.М.

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции

МКОУ **Новокаякентская начальная школа-детский сад №1»** от 19 декабря 2023 г.

Присутствовало: 4 человек

1. Джабраилова С.И.

2. Багапова Н.М.

3. Багандова Н.М.

4. Магомедова Д.

Председателем собрания избран: Джабраилова С.И.

Секретарем собрания избран: Багандова Н.М.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О создании информационного стенда «Противодействие коррупции» в МКОУ **Новокаякентская начальная школа-детский сад №1»**

2.Ознакомление с разделами Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1.По первому вопросу слушали члена комиссии Джабратлову С.И.

Она выступила с инициативой создания и оформления информационного стенда «Противодействие коррупции». Предложила обсудить рубрики данного стенда: нормативно-правовая информация, телефон доверия детского сада, основные понятия антикоррупционной политики. Данная инициатива не вызвала возражений.

Голосовали: «за» - 4человека

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

Инициатива о создании информационного стенда принята единогласно.

2.По второму вопросу слушали члена комиссии Магомедову Д..

Она ознакомила членов комиссии с основными положениями Кодекса профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Ответила на сопутствующие вопросы членов комиссии по данному документу. Предложила принять данный документ и включить его в базу нормативных документов по антикоррупционной политике в учреждении. Председатель первичной профсоюзной организации предложила ознакомить трудовой коллектив учреждения с данным документом.

Голосовали: «за» - 4человек;

«против» - 0 человек;

«воздержался» - 0 человек.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Создать информационный стенд «Противодействие коррупции» в дошкольном учреждении. Назначить ответственного за подбор информации Магомедова Д

2.Принять Кодекс профессиональной этики работников дошкольного учреждения. Разместить его на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней.

3.Ознакомить работников дошкольного учреждения с основными положениями Кодекса профессиональной этики на ближайшем собрании трудового коллектива.

Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Джабраилова С.И..

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Багандова Н.М.