

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МР «КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ казенное ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НОВОКАЯКЕНТСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №1»**

**368560, РД .Каякентский район,с.Новокаякент ул.Ю.Акаева 1**

От 11.10. 2024 года №34а

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников**

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для профилактики коррупционных нарушений, а также контроля соблюдения работниками Управления образования антикоррупционной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников (Приложение 1).
2. Опубликовать данный приказ на сайте.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Бабасова Ш.Ш.

С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу

от 11.10. 2024 года №34а

**Кодекс**

**этики и служебного поведения работников**

МКОУ **«НОВОКАЯКЕНТСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №1»**

Общие положения

* 1. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников МКОУ **«НОВОКАЯКЕНТСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №1»**  разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением Управления образования.
  2. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и основных правил служебного поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники Управления образования независимо от занимаемой ими должности.
  3. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в Управления образования, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
  4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Управления образования для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников Управления образования Брянского района, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
  5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и обучающимся (воспитанникам).
  6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Управления образования своих должностных обязанностей.
  7. Каждый работник должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Управления образования поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
  8. За нарушение положений Кодекса работник Управления образования несет дисциплинарную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Основные принципы профессиональной этики работников Управления образования.
   1. Деятельность Управления образования, работников Управления образования основывается на следующих принципах профессиональной этики:
2. законность: работники Управления образования осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Кодексом;
3. приоритет прав и законных интересов обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), деловых партнеров Управления образования: работники Управления образования исходят из того, что права и законные интересы Управления образования, обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), деловых партнеров ставятся выше личной заинтересованности работников Управления образования;
4. профессионализм: принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники Управления образования стремятся к повышению своего профессионального уровня;

1. независимость: работники в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), деловых партнеров Управления образования;
2. добросовестность: работники обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к обучающимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям), деловым партнерам Управления образования.

Управления образования обеспечивает все необходимые условия, позволяющие обучающимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям), а также организациям, контролирующим её деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

1. информационная открытость: Управления образования осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. объективность и справедливое отношение: Управления образования обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем обучающимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям) и деловым партнерам Управления образования.
3. Основные правила служебного поведения работников Управления образования

Работники Управления образования обязаны:

1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Управления образования;
2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Управления образования;
3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Управления образования
4. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность;
5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
6. постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;
7. соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями), другими работниками Управления образования и деловыми партнерами;
8. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
9. защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
10. соблюдать права обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного человека в конкретной ситуации;
11. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в

объективном исполнении должностных обязанностей работника Управления образования, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных

дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации организации, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

1. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
2. соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров Управления образования;
3. нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
4. работники организаций призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
5. внешний вид работника Управления образования при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к обучающимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям), деловым партнерам Управления образования, соответствовать общепринятому деловому стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.
6. В служебном поведении работника недопустимы:
7. любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
8. грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.
9. Работник Управления образования, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:
10. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
11. принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
12. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
13. Требования к антикоррупционному поведению работников.
    1. Работник Управления образования при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
    2. Работнику Управления образования Брянского района в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
    3. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
    4. Подарки, которые работники от имени Управления образования Брянского района могут передавать другим лицам или принимать от имени Управления образования Брянского района в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

* Быть прямо связаны с уставными целями деятельности Управления образования Брянского района (презентация творческого проекта, успешное исполнение контракта, завершение ответственного проекта и т.п.) либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;
* Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
* Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной иной неэтической целью;
* Не создавать репутационного риска для Управления образования, работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
* Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Управления образования, кодекса деловой этики и другим локальным документам Управления образования, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

1. Работники Управления образования обязаны руководствоваться Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Управления образования.
2. Обращение со служебной информацией
   1. Работник Управления образования обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   2. Работник Управления образования Брянского района вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Управления образования Брянского района норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.