**Пакет документов**

**по антитеррористической безопасности в образовательном учреждении**

**Документы по антитеррористической безопасности, разрабатываемые в обра- зовательных учреждениях:**

**Папка № 1 - Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищённости;**

**Папка № 2 - Нормативные документы по организации антитеррористической работы в образовательном учреждений**

**ПАПКА № 1**

Законодательные и нормативные акты по антитеррористической защищѐнности

В папке должны находиться: Федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, приказы и другие доку- менты МЧС России, Законы, касающиеся антитеррористической защищѐнности, муници- пальные постановления, приказы, инструктивные письма.

1. Федеральный закон от 06.03.2006 г. №35 «О противодействии терроризму» (с после- дующими изменениями).
2. Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противо- действию терроризму (вместе с положением о Национальном антитеррористическом комитете).
3. Закон РФ от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».
4. Указ Правительства РФ от 12 мая 2009 года № 537 «О стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года».
5. Федеральный закон от 11 марта 1992 года №2487-1 «О частной детективной и ох- ранной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями от 22 декабря 2008 года)
6. Письмо Министерства образования РФ «О проведении занятий по вопросам проти- водействия химическому и биологическому терроризму» от 15 октября 2001 г. № 42-25/42-11
7. Постановление Правительства РФ от 25.12.2013 г. №1244 «Об антитеррористиче- ской защищенности объектов (территорий).
8. Указ Президента РФ от 13 .09.2004 г. №1167 «О неотложных мерах по повышению эффективности борьбы с терроризмом».
9. Указ Президента Российской Федерации от 31.03.2010 г. № «О создании комплексной системы обеспечения безопасности населения на транспорте».
10. Приказ Федерального агентства по образованию Российской Федерации от 11.11.2009 № 2013 «О мерах по обеспечению пожарной и антитеррористической безопас- ности образовательных учреждений».

Комплексный план мероприятий по реализации Концепции противодействия терро- ризму на территории муниципального образования

МКОУ «Новокаякентская начальная школа- детский сад №1»

ПАПКА № 2

Нормативные документы

по организации антитеррористической работы в МКОУ «Новокаякентская начальная школа- детский сад №1»

* 1. Приказ директора образовательного учреждения о создании антитеррористиче- ской группы, утверждении системы работы по противодействию терроризму и экстремиз- му, утверждении Положения об антитеррористической группе (*приложение № 1*).
  2. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов рабо- ты в зданиях и на территории (*приложение № 2*).
  3. Инструкция руководителю образовательного учреждения по обеспечению безо- пасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной деятельности (*приложение № 3*).
  4. План профилактической работы по предотвращению террористических актов (*приложение № 4*).
  5. Инструкция персоналу по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (*приложение № 5*).
  6. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устрой- ства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством (*при- ложение № 6*).
  7. Инструкция персоналу по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону (*приложение № 7*).
  8. Инструкция руководителю по действиям при поступлении угрозы террористиче- ского акта в письменном виде (*приложение № 8*).
  9. Инструкция персоналу по действиям при захвате террористами заложников (*при- ложение № 9*).
  10. Инструкция по действиям постоянного состава и обучающихся в условиях воз- можного биологического заражения (*приложение № 10*).
  11. Рекомендации по обеспечению охраны образовательного учреждения (*приложе- ние № 11*):
* виды, система , порядок и задачи охраны объектов;
* общие положения;
* организация делопроизводства;
* меры инженерно-технической укреплѐнности образовательного учреждения;
* оборудование образовательного учреждения техническими средствами;
* создание системы оповещения;
* организация взаимодействия администрации образовательного учреждения;
* категорирование объектов возможных террористических посягательств;
* оценка эффективности систем анти- террористической защиты и разработка пер- спективного плана оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспече- ния безопасности образовательного учреждения;
* рекомендации по обучению сотрудников образовательных учреждений действиям при возникновении террористических угроз и иных преступных посягательств.
  1. Акт комиссионной проверки антитеррористической защищѐнности образова- тельного учреждения (*приложение №12).*
  2. Документы по охране учреждения образования: ( приложение №13)
* журнал учѐта посетителей;
* журнал приѐма, сдачи дежурств и контроля за несением службы;
* журнал выдачи ключей и приѐма помещений под охрану;
* график работы сторожей;
* список автомобилей, имеющих право въезда на территорию ОУ;
* рабочая тетрадь сторожа;
* схема оповещения персонала;
* расписание уроков и работы кружков, секций.
  1. **Паспорт безопасности** (*приложение № 14*) Внести изменения.
  2. Памятка дежурному администратору образовательного учреждения о первооче- редных действиях при угрозе террористического акта (*приложение № 15).*
  3. Памятка руководителю образовательного учреждения о первоочередных дейст- виях при угрозе террористического акта (*приложение № 16).*
  4. Функциональные обязанности ответственного лица образовательного учрежде- ния по выполнению мероприятий по антитеррористической защищѐнности (*приложение № 17).*
  5. Примерное положение об организации пропускного режима в образовательном учреждении (*приложение № 18).*
  6. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по противодействию терроризму (*приложение № 19).*
  7. Рекомендации руководителю образовательного учреждения по предотвращению террористических актов (*приложение № 20*).
  8. Рекомендации должностному лицу при получении угрозы о взрыве (*приложение*

*№ 21*).

* 1. Рекомендации должностному лицу при обнаружении предмета, похожего на

взрывоопасный (*приложение №22*).

* 1. Инструкция по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва (*приложение*

*№ 23*).

* 1. Контрольный лист наблюдений при угрозе по телефону (*приложение № 24*).
  2. Применяемые условные обозначения (*приложение № 25*).

Приложение 1

к приказу от30.08.2023г № 17а

## Система

**работы по противодействию терроризму и экстремизму**

* + - 1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлага- тельного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым боль- шинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, яв- ляются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного уч- реждения.

* + - 1. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.
      2. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодейст- вию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом рабо- ты Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руко- водителю образовательного учреждения на первом служебном совещании ка- ждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

* + - 1. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественно- стью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия тер- роризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходи- мости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетен- цию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественно- стью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучаю- щихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

* + - 1. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприя- тие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспече- ния безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладыва- ется в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, дол- жен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не

менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока,

организуется взаимодействие с сило- выми структурами, ведомствами и ор- ганизациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За су- тки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприя- тия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

* + - 1. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комис- сии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управ- ления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 но- ября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немед- ленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием прове- денных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими ор- ганизациями.

\

## ПОЛОЖЕНИЕ

Приложение 2 к приказу от30.08.2023г

№17а

## об антитеррористической группе образовательного учреждения

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава образовательного учреждения при выполнении мероприятий противо- действия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Россий- ской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Прези- дента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Прави- тельства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересован- ными организациями.

1. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедре- ние комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.
2. Основными задачами Группы являются:

* анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
* координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреж- дению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
* планирование и осуществление мероприятий, направленных на проти- водействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности обра- зовательного учреждения;
* выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

1. Группа имеет право:

* принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;
* запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
* привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Группы;
* вносить в установленном порядке предложения по входящим в компе-

тенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя образователь- ного учреждения;

* осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

1. Руководитель Группы:

* осуществляет руководство деятельностью Группы;
* подписывает принятые Группой решения;
* принимает решение о проведении совещаний Группы при необходимо- сти безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
* распределяет обязанности между членами Группы;
* осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

1. Члены Группы обязаны:

* присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рас- сматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
* выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;
* принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Группы;
* при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
* в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мне- ние по вопросам повестки дня в письменном виде.