## Система

**работы по противодействию терроризму и экстремизму**

* + - 1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлага- тельного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым боль- шинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, яв- ляются обязательными для всего персонала и учащихся образовательного уч- реждения.

* + - 1. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже двух раз за учебную четверть, либо при необходимости.
			2. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодейст- вию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом рабо- ты Группы.

Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает руко- водителю образовательного учреждения на первом служебном совещании ка- ждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

* + - 1. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, родительской общественно- стью осуществляется согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия тер- роризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходи- мости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетен- цию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественно- стью поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучаю- щихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

* + - 1. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы образовательного учреждения. На каждое мероприя- тие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспече- ния безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности, или первый раздел Плана и вкладыва- ется в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, дол- жен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не

менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока,

организуется взаимодействие с сило- выми структурами, ведомствами и ор- ганизациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За су- тки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприя- тия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

* + - 1. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять комис- сии по противодействию терроризму и экстремизму муниципального управ- ления образования ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 но- ября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немед- ленно, а отчет представлять в течение пяти рабочих дней, с указанием прове- денных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими ор- ганизациями.